

GUÍA PARA REALIZAR GRABACIONES DE VIDEOCONFERENCIAS





ADVERTENCIA

La siguiente guía, tiene como propósito, explicar la forma de usar la herramienta MS Teams, únicamente como Videoconferencia, por lo tanto, se omitirán detalles sobre otras funcionalidades de Teams ajenas a ésta.

Gracias

RESTRICCIONES

Se requiere que los docentes y alumnos cuenten con sus credenciales de acceso a Microsoft 365 (usuario y clave)





Principales Características

- Es posible crear un ambiente de salón de clases (aula virtual) para reuniones asíncronas, con alto espacio de almacenamiento para publicar material de clase, tomar exámenes, asignar tareas con rubricas de evaluación.
- 2. Posee integrado la herramienta para videoconferencias en línea (reuniones síncronas) con capacidad máxima de 300 participantes
- 3. Permite realizar grabaciones de las videoconferencias sin restricción de tiempo.
- 4. Integrado con las aplicaciones de Microsoft Office



Paso 1: Conectarse a Microsoft 365 y abrir aplicación Teams



Cómo solicitar las credenciales para acceder a Microsoft 365

Acceder a la Web de la Red Telematica, a través del siguiente enlace <u>https://telematica.unmsm.edu.pe/o365</u> ingresar a preguntas frecuentes

O ubicarlo a través del navegador como Red Telematica UNMSM

Office 365 – Bienvenidos – Red Telemática - UNMSM https://telematica.unmsm.edu.pe/o365 -BENEFICIOS DEL CONVENIO MICROSOFT – UNMSM. La Universidad Nacional Mayor de San Marcos permite que los profesores y alumnos instalen la última y más completa versión de Offic...

Acceder a Microsoft 365



Acceder a Microsoft 365

Ingrese la identificación del usuario (email institucional)

Ingrese la clave para Office 365 asignada por la Red Telemática





Acceder a Microsoft 365



Elija la Opción SI, cuando se trate de su computadora, permite acceder rápidamente en una próxima sesión

(no vuelve a pedir usuario y contraseña)



Otra forma de Ingresar: Instalando en su propia computadora

Si desea puede descargar la aplicación TEAMS en su computadora (permite que cargue mas rápido)



Teams_windows_x64.exe Ejecutar el siguiente archivo descargado



Paso 2: Creación de una Asignatura o Aula Virtual





Pasos para trabajar con la Videoconferencia de Teams

Crear un Curso o Equipo

Programar una Reunión Síncrona

Compartir el enlace en el Classroom

Ingresar a la Videoconferencia y grabar

Ubicar el video, descargarlo y compartirlo e el drive

Crear un Curso o Equipo





Esta opción permite crear un Curso



Asignando un Nombre al Curso

Crear su equipo

Los profesores son propietarios de los equipos de clases y los alumnos participan como miembros. Los equipos de clase permiten crear tareas y encuestas, registrar comentarios de los alumnos y darles un espacio privado para tomar notas en el bloc de notas de clase.

	0
Cancelar	Siguiente
	Cancelar

Aldimos Profesores	
Buscar alumnos	Agregar
omienza a escribir un nombre par entro educativo.	ra elegir un grupo, una lista de distribución o una persona de tu

Programar una Reunión Síncrona (videoconferencia)

$\langle \rangle$		Q Buscar		··· Universidad Nacional Ma 🙀 — 🗇
Q Actividad	< Todos los equipos	General Publicacione	es Archivos 4 más ~ +	Equipo privado 🕞 Reunirse 🗸
Chat	TT Tutorial Teams		Para usar la herramien Videoconferencia, se el casillero desplegab	igirá el 🕞 Reunirse ahora
Tareas Tareas Calendario	General		Te damos la bienvenida Selecciona dónde dese	a Tutorial Teams eas empezar
Llamadas Archivos	En esta pantalla es do las sesiones (canales) contenidos a ca Existe un canal GENER automaticam	onde se crean y se adicionan da una. AL que se crea ente		
			En este tuto de las aulas	orial, no se explicará la creación s virtuales. Sólo cómo utilizar la

videoconferencia con Teams

(?)



$\langle \rangle$	Q Buscar	👰 – 🗆 ×	Gustavo Arredondo Castillo 🛞 🖉 🖻 — 🗇 🗙
Q	II General Publicaciones 5 más ~ +	Equipo privado II (i) ····	vas Grabar Revisar Vista Ayuda 🖓 🛱 Presentar en Teams 🖄 Compartir
Actividad			$\begin{array}{c} & \leftarrow = \rightarrow = \downarrow = \checkmark & \downarrow \downarrow \downarrow \\ & & \downarrow \downarrow \downarrow \downarrow \downarrow \\ & = = \checkmark & \searrow \\ & & & & & & \\ & & & & & & \\ & & & &$
Equipos			Parrato Isit Dibujo Isit Edicion I voz Disenadori A -1-2-1-1-0-1-1-2-1-1-0-1-1-12-1-1-14-1-1-16-1- 4-1-1-6-1-1-8-1-1-10-1-1-12-1-1-14-1-1-16-1- 4 <td< td=""></td<>
(Tareas	Configurar el bloc de notas	de clase	Universidad Nacional Ma 🦓 - 🗗 X
Calendario			Opciones de respuesta Requerir registro: Ninguno
•	Gustavo Arredondo Castillo Ayer 23:05 Has programado una reunión		+ Oppionales
	Sucede cada lun. y mié. a las 08:00 hasta el 26/0	4/2022	12:00 V 4 h Todo el día
	 ✓ Responder 	i≡ Ver detalles de la reunión	
Apps	🖸 Nueva conversación		
(?) Ayuda			
22			

Diapositiva 19 de 24 🖸 Español (Perú) 📽 Accesibilidad: es necesario investigar

Compartir el enlace en el Classroom



Ingresar a la Videoconferencia y grabar





En la ventana del CHAT se visualiza un icono del video grabado, indicando la duración y el lugar donde se encuentra almacenado.

Todo video grabado se registra en SHAREPOINT, desde donde se podrá descargar o compartir

						_			× 🗋
•••		×	Ż	×		~ s	alir	~	m
	Chat	de la	a reun	ión				\times	A
		aeten graba	ido. Gua ción	araan	ao				n ele
		Texnidlaers Marine Marine Marine 3m 5s		•••••	Reunión ··· Grabado por: Gus				2+ 2+
	☐1 13:07 Reunión finalizada: 56m 6s ■ 13:25 Reunión iniciada:								
		13:26 La grabación se inició 13:27 La grabación se ha detenido. Guardando grabación					42		
					Reu	nión			
			1m 50)s	Grab	ado por	: Gus		F







Microsoft Teams