

Guía para la grabación de sesiones en ActivePresenter

https://oev.unmsm.edu.pe oev.rectorado@unmsm.edu.pe soporte.oev@unmsm.edu.pe

Oficina de Educación Virtual UNMSM 2022.

Todos los derechos reservados.



Introducción

ActivePresenter es un programa que le permitirá realizar grabaciones de pantalla, tutoriales, así como videos para capacitaciones y sesiones interactivas. Estos videos se grabaran de forma local en su máquina.



ActivePresenter 8



Agenda

AGENDA

- 1. ¿Cómo descargar e instalar la aplicación?
- 2. ¿Cómo abrir la aplicación?
- 3. ¿Cómo seleccionar las opciones de la grabación?
- 4. ¿Cómo grabar en pantalla completa?
- 5. ¿Cómo asignar el sonido del micrófono y el de la PC?
- 6. ¿Cómo detener el video y convertirlo a MP4?
- 7. ¿Cómo ubicar el archivo de video?
- 8. ¿Cómo subir el video al Drive?



Entrar a la página <u>https://atomisystems.com/download/</u> y descargar la versión para Windows dando clic en el botón azul de "Download".

Download ActivePresenter





Luego de que la descarga finalice le damos clic derecho al instalador y seleccionamos la opción "**Ejecutar como administrador**" para proceder con la instalación de la aplicación, si aparece una ventana le damos a "**Sí**".

•	Dow	nloads	► N	ueva c	arpeta	1																			
e	ntas	Ayuda	9																						
þ	mparti	artir con 🔻 Grabar Nueva carpeta																			-	_	-		
	-		Nombre Fecha d											Ejecutar como administrador											
			ActivePresenter_v8.5.4_setup.exe 17/02										Solucionar problemas de compatibilidad												
		17							Edit with							Edit with Notepad++									
												÷	Envia	r con	Transf	er									
_													Copia	ar en D	ropbo)x									-
	=																								
																									<u> </u>



En las ventanas emergentes le daremos clic al botón "Siguiente".

	_										
O Instalar - 8.5.4	O Ir	nstalar -	8.5.4								<u> </u>
Acuerdo de Licencia Es importante que lea la siguiente información antes de continuar.	<u> </u>	eleccio Dóndئ	ne la Ca e debe in	rpeta d e stalarse /	e Destino ActivePres	enter?				E	
										6	
Por favor, lea el siguiente acuerdo de licencia. Debe aceptar las dáusulas de este acuerdo antes de continuar con la instalación.			El prog	grama ins	talará Acti	vePresenter e	n la siguier	nte carpet	ta.		
ACTIVEPRESENTER - ATOMI SYSTEMS, INC.		Para c haga c	ontinuar, dic en Exa	haga dic aminar.	: en Siguier	nte. Si desea s	eleccionar	una carp	eta diferer	nte,	
IMPORTANT: PLEASE READ THIS AGREEMENT CAREFULLY. BY COPYING, INSTALLING OR USING ALL OR ANY PORTION OF THE SOFTWARE YOU ACCEPT ALL THE TERMS AND CONDITIONS OF THIS AGREEMENT.		C:\Pro	ogram File	es (ATOMI	[\ActivePre	esenter			Exam	inar	
THIS END USER LICENSE AGREEMENT ("EULA") IS A LEGAL AGREEMENT BETWEEN YOU AND ATOMI. READ IT CAREFULLY BEFORE COMPLETING THE											
INSTALLATION PROCESS AND USING THE SOFTWARE, IT PROVIDES A LICENSE TO USE THE SOFTWARE, BY INSTALLING AND USING THE SOFTWARE, YOU ARE										1	
 Acepto el acuerdo No acepto el acuerdo 		Se req	juieren al	menos 19	96.8 MB de	espacio libre	en el disco		/		
ActivePresenter 8.5.4 - Atomi Systems, Inc	Activ	ePresent	er 8.5.4 -	Atomi Sy	ystems, In	c,	Atrás	Siguie	nte	Cancel	ar



Finalmente le damos clic al botón "Instalar" y cuando termine al botón "Finalizar".

Instalar - 8.5.4 ⊠	O_Instalar - 8.5.4 □ □ ∞
Listo para Instalar Ahora el programa está listo para iniciar la instalación de ActivePresenter en su sistema.	Completando la instalación de ActivePresenter
Haga dic en Instalar para continuar con el proceso o haga dic en Atrás si desea revisar o cambiar alguna configuración.	El programa completó la instalación de ActivePresenter en su sistema. Puede ejecutar la aplicación utilizando los accesos directos creados.
Carpeta de Destino:	Haga dic en Finalizar para salir del programa de instalación.
Carpeta del Menú Inicio: ActivePresenter	Ejecutar ActivePresenter
ActivePresenter 8.5.4 - Atomi Systems, Inc. Atrás Instalar Cancelar	Finalizar



2. ¿Cómo abrir la aplicación?

Podemos buscar la aplicación en el botón de inicio con el nombre "activepresenter", le damos clic para iniciar el programa.

Programas (2) ActivePresenter ActivePresenter User M	Programas (2) ActivePresenter ActivePresenter User Manual									C			Acti	iveF	Prese	ente	er 8
Ver más resultados active	Ver más resultados active × Apagar •											Loadi	ing Library				
		_							/								
										##ATOMI				c T	opyright © 2009	- 2021 Atomi Sj	ystems, Inc.



2. ¿Cómo abrir la aplicación?

Se abrirá la pantalla inicial de ActivePresenter.







En la pantalla de inicio seleccionamos la opción "Record Video".





Podrá visualizar la cinta de opciones de grabación (**Record Video Slide**) que contiene dos submenús y el botón de grabación.

Record Video Slide			🌣 🌣
Recording Area Size 1157 \bigcirc x 629 \bigcirc \checkmark Lock to application	- Audio & Webcam	Į •	REC
Full Screen Custom	Webcam On Preview	Audio On Volume	
Submenú 1	Subr	menú 2	↓ Botón de Grabación



En el submenú 1 "**Recording Area**" podrá seleccionar una grabación de pantalla completa o de un tamaño personalizado.

X	Ħ	Size 1157 ≎ x 629 ≎ ▼			Ŧ
Full Screen	Custom		Webcam On	Preview	Audio On
		Tamaño personal	izado		
lla comp	leta	Tamaño personal	izado		



En el submenú 2 "Audio & Webcam" podrá seleccionar la cámara web, las opciones de audio y contralar el volumen.





4. ¿Cómo grabar en pantalla completa?

Iniciaremos una grabación de pantalla completa, para ello seleccionamos en el submenú 1 la opción "Full Screen" y le daremos clic al botón "REC" para iniciar la grabación.





4. ¿Cómo grabar en pantalla completa?

Aparecerá una pantalla emergente que nos indica que la grabación iniciará en 3 segundo y que para poder finalizar tendremos que presionar las teclas: Ctrl + End o Ctrl + Fin







4. ¿Cómo grabar en pantalla completa?

Luego de finalizar la grabación se agregará como una diapositiva de grabación en la parte lateral izquierda de su espacio de trabajo.





Podrá controlar la grabación del sonido del micrófono y del sistema de forma independiente, le daremos clic a la flecha que apunta hacia abajo para desplegar las opciones del sonido. El ícono de Audio debe estar en color verde (**Audio On**).





Ejemplo #1: Grabar solamente el sonido del micrófono

Para ello seleccionamos en <u>Input Devices</u> nuestro micrófono y en <u>System Audio</u> la opción *Do not record system audio*

Record Video Slid	e				🌣 ×
Recording Area		Audio & Webcam			
\mathbb{X}	<u>4</u> 	= .		Ţ	
Full Screen	Custom	Webcam On	Preview	Audio On	Input Devices
					 Micrófono (Dispositivo de High Definition Audi
					Do not record microphone
					System Audio
					Altavoces (Dispositivo de High Definition Audio
					Do not record system audio



Ejemplo #2: Grabar el sonido del micrófono y el sonido de la PC desde los parlantes (para capturar el audio de una reproducción de youtube)

Para ello seleccionamos en Input Devices nuestro micrófono y en System Audio la opción del altavoz de la PC.





Ejemplo #3: Grabar el sonido del micrófono y el sonido de la PC desde los audífonos (para capturar el audio de una reproducción de youtube)

Para ello seleccionamos en <u>Input Devices</u> nuestro micrófono y en <u>System Audio</u> la opción de los auriculares.





Para detener la grabación de video debemos presionar las teclas:

Ctrl + End o Ctrl + Fin





Para convertir el video a MP4 nos dirigimos al espacio de trabajo y en la cinta de herramientas le damos clic a **Export** y luego a la opción de **Video**.

1							
	ActivePresenter Home	Insert Questions Desi	ign Transitions Animati	ons Export	View Hel	р	
_		<u>, x</u> e	5 🌔 🖇	1 0			
	Images Video PDF Mici Document W	rosoft Microsoft Microsoft Vord Excel PowerPoint	HTML5 SCORM Experience P API	ublish Player LMS Settings I	HTML5 Preview 🕶		
	Media	Document	eLearni	ng			
	(i) You are using the free or trial	version of ActivePresenter. Some	e outputs will be watermarked. L	earn more			
	🗋 📙 📮 💙 • 🖒 • 🚺	Dutitled1 - Untitled1* ×					
	0:03						
	Click to add title	GR	 Juan Willamurva + Downloads + Narva carpeta 				
		Archive Organizar -	n Ver Heramientas Ayuda Incluir en biblioteca • Compartir con • Grabar Nueva carp	eta			
	1	😒 Facenites	Norsker Fecha de ActivePresenter_v8.5.4_setup 17/02/20 81	modifica Tipo Tamaño 22.03.13 Aplicación 58,411.KB			
	1:17.066	nĝ Grupo en	d hoger (42)2315				
		(% Equipo					
				Press Ctrl+End to	o stop	8	
				3		1	
						1/1	



Aparecerá las opciones de exportación, verificaremos el formato de salida a MP4 y le daremos clic al botón **Browse** para seleccionar la ubicación y el nombre del video.

Rendering Options			
✓ Zoom-n-Pan		 Export Closed Ca 	ptions as Soft Subtitles (.SRT)
✓ Include Cursor	Path	Export Closed Ca	ptions as Hard Subtitles
✓ Export Audio		Embedded in HT	ML
Video			
Video Size (%)	100	Frame Rate	30 🗘
Width	1280	♀ Quality	70 🗘
Height	720	¢	Sett
Audio			Valu
Channels	Stereo	✓ Bit Rate	128 Kbps ~
Sample Rate	44100 Hz	~	
Output			
Format MP4	×		
Output File C:\U	lsers\juan.villanueva\Do	ocuments\ActivePresenter\Unt	itled1\Video\U Browse



Seleccionaremos la ubicación donde se guardará el video y luego le daremos un nombre al video. Finalmente le daremos clic al botón **Save**.





Ahora le daremos clic al botón OK, se desplegará la ventana de procesamiento.

Export To Video			2
General Advance	ed		
Rendering Options			
✓ Zoom-n-Pan		✓ Export Closed Ca	ptions as Soft Subtitles (.SRT)
✓ Include Cursor P	ath	Export Closed Ca	ptions as Hard Subtitles
✓ Export Audio		Embedded in HTI	ML
Video			
Video Size (%)	100 🗘	Frame Rate	30 🗘
Width	1280 🗘	Quality	70 🗘
Height	720 🗘		
Audio			
Channels	Stereo ~	Bit Rate	128 Kbps ~
Sample Rate	44100 Hz ~		
Output			
Format MP4	~		
Output File C:\Us	ers\juan.villanueva\Favorites	\Desktop\Mis Sesiones (Grabadas\Sesió Browse
	ОК	Cancel	



. ¿Cómo ubicar el archivo de video?

Una vez procesado el video podrá abrir la ubicación del archivo en la ventana emergente en la opción **Open Folder**.

											rchivo Edición Ver Herramientas Avuda		╞
											Organizar ▼ Incluir en biblioteca ▼ Compartir con ▼ Reproducir todo	Graba	
 Export To Video Exported successfully. Would you like to view the output now? Open Folder Yes No							es		<u>N</u> o		 i Bibliotecas i Documentos i Imágenes i Música i Vídeos 		
											🖏 Grupo en el hogar		-
											INFERINCE Equipo Solution (C:) Solution (D:) Solution (C:) Solution (C:) So		
				1				1					1



. ¿Cómo ubicar el archivo de video?

En caso no seleccione una ubicación final para guardar el archivo el programa guardará el video en la ubicación por defecto en la carpeta "ActivePresenter" que se encuentra en su carpeta "Documentos".

		4		(
🔾 💭 🗸 🖡 🖡 Bibliotecas 🕨 Document	os ► ActivePresenter ►				
 Archivo Edición Ver Herramientas A Organizar - Compartir con - Gr	Ayuda abar Nueva carpeta				
▷ 🜟 Favoritos	Biblioteca Documentos ActivePresenter				
 Bibliotecas Documentos Imágenes Música Vídeos 	Nombre ActivePresenterCachedProjects Untitled Other Untitled.approj				



Para subir el video a Google Drive debemos iniciar sesión con nuestra cuenta.

																			_	
	Drive		(Q Bus	scar en [Drive									?	1	***	001		<u> </u>
	Nuevo		М	1i unida	d -											≡	G	31		
<u> </u>				Carpetas							Nombre	e ↑		1: unid	o d		~			
	Mi unidad													vii unia	ad		X			<u> </u>
 ്പ	Computadoras	nmigo		Re	epositorio	OEV							De	talles		Activida	d	0		
 G	Recientes																	_		
☆	Destacados																	т		
 Ū	Papelera																			
 \bigcirc	Almacenamiento																			
 0 byt	es de 15 GB utilizad	o(s)																		
a	Comprar Ilmacenamiento						Ł		Ł				Consulta o	letalles de l	os archivo	s y las carp	oetas aquí			



Le daremos clic al botón "Nuevo" para desplegar las opciones y luego a la opción "Subir archivo".

-						Δ	Drive	Q	Buscar en Drive	
		Drive	C Buscar en Drive			 _				
1			Mi unidad 👻						id 👻	
	+	Nuevo				+	Carpeta	_		
	• 🛆	Mi unidad	Carpetas							
		Computadoras				∱	Subir archivo			
	,	computatoras	Repositorio OEV			^	Subir carpeta		epositorio OEV	
	ã	Compartidos conmigo					Documentos de Coogle			
	()	Recientes								
	\overleftrightarrow	Destacados				+	Hojas de calculo de Google	>		
	Ū	Papelera					Presentaciones de Google	>		
_						(⊞)	Formularios de Google	>		
	\bigcirc	Almacenamiento					Más	>		
									_	



En la ventana emergente seleccionaremos el video que queremos subir y luego daremos clic en el botón "Abrir".





Se desplegará una ventana informativa indicando la subida del video.





Luego de finalizar la carga del video podrá visualizar el video en el drive y una ventana informativa indicando que la carga fue completada.

		-)		
		🛆 Drive	Q Buscar en Drive	圭	0 🕸 🏭	000		
		Nuevo	Mi unidad 👻			31		
		Mi unidad	Carpetas	Nombre 个				
			•		e ivii unidad X			
		Computadoras	Repositorio OEV		Detalles Actividad			-
		Compartidos conmigo	Archivos					 -
_		C Recientes	Video Subido				 	 +
		🕅 Destacados					 	 _
		Image: Papelera Almacenamiento 6.6 MB de 15 GB utilizado(s)						
								-
			Sesión 01.mp4		Consulta detalles de los archivos y las carpetas aquí			 -
		Comprar almacenamiento						 \vdash
		•		ſ			 	 -
					1 carga completa V	×		
					Sesión 01.mp4	>		



Fin de la Guía para la grabación de sesiones en ActivePresenter

https://oev.unmsm.edu.pe oev.rectorado@unmsm.edu.pe soporte.oev@unmsm.edu.pe

Oficina de Educación Virtual UNMSM 2022.

Todos los derechos reservados.